

План
работы бракеражной комиссии по питанию
от МБОУ «Новоалимовская ООШ»
на 2019/2020 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Месяц | Ответственный |
|----------|--|-------------|---|
| 1 | Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания учащихся в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году. | Сентябрь | Директор Ответственный по питанию |
| 2 | Контроль за закладкой продуктов на 1-ю смену, 2-ю смену. | Ежедневно | Директор Ответственный по питанию |
| 3 | Ведение бракеражного журнала. | Ежедневно | Профком |
| 4 | Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню. | Ежедневно | Директор ЗДВР |
| 5 | Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд | Еженедельно | Завхоз |
| 6 | Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи | Еженедельно | Директор школы |
| 7 | Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска | Ежедневно | Кирамова Р.Р. |
| 8 | Проверка проведения С – витаминизации пищи, наличие в | Еженедельно | Кирамова Р.Р. |

| | | | |
|----|---|---------------|----------------|
| | ассортименте соков, фруктов и овощей. | | |
| 9 | Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день. | Ежедневн о | Кирамова Р.Р. |
| 10 | Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2019/2020 учебный год. | Май | Директор школы |